



«БЕКІТІМІН»
МЕКТЕП ДІРЕКТОРЫ:

**№16 мектеп-лицей 2020-2021 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

ТАҚЫРЫБЫ: «Білім сапасын арттыруда инновациялық
әдіс – тәсілдерді оқу үдересіне енгізуді
жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті
ұрпақ тәрбиелеу»

**2020 жылдың 29 тамыз күні мектептің
№1 педагогикалық кеңесінде талқыланды**

Сақталуы: 5 жыл

Қызылорда облысы
Қазалы ауданы

№16 мектеп-лицейдің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Жарғыға сәйкес білім беру мекемесінің толық атауы:
Қазалы ауданының білім бөлімінің «№ 16 мектеп-лицей»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Жалпы мәліметтер:

Мектептің құрылған жылы: 1912 жыл

Сыйымдылығы- 300 орындық

Мектептің алып жатқан көлемі

Оқушы саны – 628

МАД - 80

Мұғалімдер саны - 103

Оқу кабинеттері - 22

Жұмыс реті: 2 ауысымда

Мектептің жұмыс тақырыбы: « Жаңа педагогикалық технологиялар
негізінде білім сапасын арттыру»

Медиункі-1

Асхана-1 : 75 оқушы тегін тамақпен қамтамасыз етілген

Мультимедиялық кабинет саны-1

Компьютер саны- 29

Интерактивті такта-7

Толық жабдықталған кабинеттер саны 2 (биология, химия)

Мекеменің заңды мекен жайы:

Электронды пошта :

**№16 мектеп-лицей педагогикалық ұжымының 2019-2020 оқу жылына
арналған оқу- тәрбие жұмыстарының жоспары
Оқу- тәрбие жоспарының толқұжаты.**

2020жыл 29 тамыз күнгі №1 педагогикалық кеңесте талқыланып бекітілді.

Тақырыбы: : «Білім сапасын арттыруда инновациялық
әдіс – тәсілдерді оқу үдересіне енгізуді жалғастыра
отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу»

Жоспардың атауы:

№16 мектеп-лицей 2020-2021 оқу жылына арналған оқу- тәрбие
жұмыстарының жоспары

Өзірлеу үшін негіз:

Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы,
Қазақстан Республикасындағы білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға
арналған мемлекеттік бағдарламасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрлігінің 2009 жылғы 16 қарашадағы №521 бұйрығымен бекітіліп, білім
беру ұйымдарына ұсынылған тәрбие тұжырымдамасы, Қазақстан
Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың 2017 жылғы «Қазақстанның
үшінші жаңғыруы : жаһандық бәсекеге қабілеттілік» атты Жолдауын және
«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасы.

Мақсаты:

Оқу- тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологияларды қолдана отырып,
оқушылардың тұрақты адамгершілік мінез-құлықтары мен оқу әрекетін
қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын жүзеге асыру
мақсатында жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, дағдысын
қалыптастыру;
2. Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың 2017 жылғы
«Қазақстанның үшінші жаңғыруы : жаһандық бәсекеге қабілеттілік»
атты Жолдауын және «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»
бағдарламасын басшылыққа ала отырып, «100 нақты қадам» Ұлт
жоспарын іске асыру аясында 76 – қадам, 79 - қадам, 89 – қадамдарды
білім беруді жаңарту жағдайында одан әрі қарай жүзеге асыру;
3. 12 жылдық білім беруде кезең – кезеңімен енгізу, 1,2,5,7 сынып
мұғалімдеріне оқу бағдарламаларының құрылымына сай нәтижеге
бағытталған жұмыс жасауды жолға қою;

4. «Мәңгілік Ел» идеясына сәйкес оқушылардың патриотизмін, мораль және адамгершілік нормаларын, ұлтаралық келісім мен төзімділігін, заңды құрметтеуін қалыптастыру міндетін алға қоя отырып, мектепте оқытылатын пәндерді «Мәңгілік Ел» идеясында жүзеге асыру;
5. Мектептегі қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі пәндері арқылы тілдердің функционалды сипатын, оқу іс – әрекетінің негізгі дағдыларын, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру;
6. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың халықаралық PISA, TIMSS, PIRLS бағдарламаларына сәйкес оқудағы және жазудағы сауаттылық, математикалық сауаттылық, жаратылыстану – табиғи сауаттылық бойынша шығармашылық ізденіс бағытындағы жұмыс түрлеріне, мектеп бітірушілердің білім сапасын бағалауда YBT – ге дайындық жұмыстарын жүргізу;
7. «Туған жер» бағдарламасы аясында тәрбие жұмысы арқылы жаппай ұлттық және рухани – адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру;
8. Мектептегі оқу – тәрбие қызметін критериалды бағалау жүйесі негізінде қыру. Оқу – тәрбие процесінде критериалды бағалауды негізгі тиімді ұйымдастыру, білім алушыларға уақытылы қолдау көрсету және олардың оқудағы жетістіктерін қамтамасыз етуді назарда ұстау;
9. Өзін-өзі дамытуға құштар, икемді, ақпараттық, интеллектуалдық ресурстарды қолдануға қабілетті жеке тұлға қалыптастыру;
10. Оқушылардың тұлғалық бағытының және мұғалімнің шығармашылық потенциалының дамуын анықтай отырып, кеңестейлік оқыту технологиясын оқуға енгізу.

Іске асыру мерзімі: 2020-2021 оқу жылы

Мазмұны

I бөлім. № 1 орта мектепте 2019-2020 оқу жылында білім берудің жағдайы. «Білім туралы» заң тараптарынан бұрын-ақ, атқарылатын жұмыстар туралы -

II бөлім. 2019-2020 оқу жылының мақсат - міндеттері және күтілетін нәтижелер -

III бөлім. Мақсат- міндеттерді жүзеге асырудың педагогикалық ұжымының іс- әрекеті

Бірінші бағыт.

1.1. Қазақстан Республикасында білім беруге байланысты мемлекеттік саясатты жүзеге асыру -

1.2. Қазақстан Республикасы мемлекеттік жаңыла міндетті білім беру стандартынан ітертуді іске асыру -

Екінші бағыт. Үлгісіз білім беру.

2.1. Оқу үрдісінің ұйымдастыру -

2.2. 12 жасқа дейінгі білім беруге қою, жасиратылатын оқу бағдарламасын енгізу бағытындағы лайықтық жұмыстарының ұйымдастыру -

2.3. Оқушыларды ҮГІ -ге дайындау бағытында атқарылатын жұмыстар -

2.4. Қосымша білім беру елді мекеніндегі білім алушылардың әртүрлі пәнді амалшылық қызметін ұйымдастыру -

2.5. Оқу - тәрбие үрдісін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету -

2.6. Оқушылардың бағдарланған оқыту бағытында атқарылатын жұмыстар -

2.7. Оқушылармен жүргізілетін тәртіп жұмыстары -

2.8. Ата-аналармен жұмыс -

Үшінші бағыт. Педагог кадрлармен жұмыс.

3.1. Педагогикалық кеңес -

3.2. Кіші педагогикалық Кеңес -

3.2.1. Директор жаппай дағды Кеңес -

3.3. Мектеп кеңесінің жұмысы -

3.4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік тараптарын сақтау іс-әрекеті -

3.5. Ғылыми-әдістемелік жұмыс -

3.5.1. Әдістемелік кеңес -

3.5.2. Пән мұғалімдерімен жұмыс -

3.5.3. Кәсіптік білімдермен жұмыс -

3.5.4. Мұғалімдермен жұмыс. Білімділікті көтеру және педагогикалық шеберлік -

3.5.5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау -

3.5.6. Тәжірибелік жұмысты жалғастыру және тарату -

3.5.7. Пәндер аттестация -

3.5.8. Жас мамандармен жұмыс -

3.5.9. Педагог қызметкерлердің пәнділігі -

3.5.10. Инновациялық қызмет -

3.5.11. «Еңбек» инновациялық тәрбиесінің жұмыс жоспары -

3.5.12. «Еңбек» мектепінділік қоғамдастық жоспары -

3.6. Мектепінділік бақылау жұмыстарының жоспары -

Төртінші бағыт. Тәрбие жұмыстарының ұйымдастыру

4.1. ҚР-сыздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы негізінде тәрбиенің негізгі бағыттарына сәйкес жүргізілетін жұмыстар -

4.2. Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру шаралары -

4.3. Мектеп кітапханасының жұмыстары -

4.4. Мектепінділік ұйымдар жұмысы -

4.5. Ата-аналар қауымдастығымен жұмыстардың ұйымдастыру -

4.6. Оқушылар денсаулығын сақтау бағытында атқарылатын жұмыстар -

4.7. Әлеуметтік жұмыс -

4.8. Пәнділік мұқабасының ұзақ мерзімді жұмыс жоспары -

Бесінші бағыт. Мектептегі психологиялық жұмыстың ұйымдастыру

5.1. Оқушылар арасында сүйенетін алтын-алу жолындағы жұмыстар жоспары -

5.2. Тәрбиеге қажетті келтіретін оқушылардың психологиялық сүйенетін жұмыстарының жоспары -

5.3. Арылдан оқушылардың психологиялық сүйенетін жұмыстарының жоспары -

5.4. «Жеңіс» сапалық келтіретін оқушылардың психологиялық сүйенетін жұмыстарының жоспары -

Бірінші бөлім

№16 мектеп-лицей 2019-2020 оқу жылында білім берудің жағдайы, «Білім туралы» заң талаптарының орындалуы, атқарылған жұмыстар туралы

АНЫҚТАМА

Әлеуметтік жетімдік, балалардың қарысуы және қалғандағысыз қалу фактілері, балалардың өмір сүру сапасы жөніндегі жеткіліксіз қағамасыз етілуі

Мектеп микроауданының 1 тұрғыр жетім балы бар. Оған патронал тәрбиесі тағайындалған. 2016 жылы Қазаты ауданында гуманитарлық-техникалық колледжнің II курс студенті. 1 қамқорнақсыз қалған оқушы, қамқоршы тағайындалған. 10 сыныпта оқиды.

№16 мектеп-лицейдің педагогикалық ұжымы 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстарының жоспары негізінде жыл бойы жұмыс жүргізді.

Оқу жылы басында мектептің өмірсіздігіне жоспары педагогикалық кеңесте тастықталып, бекітіліп, мектеп қызметкерлерінің, мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері бөлініп, бекітіліп.

2019-2020 оқу жылында 35 сынып комплектісінде 608 оқушы, Оның 308 - ы қыз балалар. Сондай-ақ 1-4 сыныптарда 15 комплектіде 291 оқушы, 5-9 сыныптарда 15 комплектіде - 254 оқушы, 10-11 сыныптарда 4 сынып комплектісінде 21 оқушы қамтылды. 2018-2019 оқу жылын 583 оқушымен бастадық, оның 301 - қыз бала.

Жылдар	Жыл басындағы оқушы саны	Келген	Кеткен	Жыл соңындағы оқушы саны
2019-2020	606	9	7	608

2019-2020 оқу жылының қорытындысы бойынша 66 үздік, оның 39 қыз бала, 80 оқушы екінді, оның 41 қыз бала, Білім сапасы-54% Сыныптар бойынша:

№	сыныптар	Оқушы саны	қыз	үздік	қыз	екінді	қыз
1	1 а	17	8	8	4	4	3
2	1 б	16	9	4	3	6	4
3	2	24	11	7	4	7	1
4	3 а	17	5	3	2	6	3
5	3 б	18	3	5	2	4	1
6	4	25	9	8	4	6	2
Бар:	1-4	117	44	35	18	33	15
6	5	24	12	6	5	6	3
7	6	16	7	4	1	4	2
8	7 а	18	11	5	3	3	-
9	7 б	15	8	2	1	3	2
10	8 а	16	8	3	3	3	1
11	8 б	17	8	2	2	6	5
12	9 а	18	8	2	1	7	4

13	96	16	9	4	3	6	4
Бар:	5-9	141	71	28	19	38	21
14	10	12	9	2	2	4	3
15	11	17	6	1	-	5	2
Бар:	10-11	29	15	3	2	9	5
Бар:	1-11	286	130	66	39	80	41

Мектепте 4 пән бірлестігі жұмыс жасады. Барлық пәндерден 4 пән бірлестігі құрып, жоспарлы түрде жұмыс атқарды. Әр пән бірлестігі бойынша жыл бойы өткізетін пәндік анталықтар көрсеті әйрленін, анталықтар мен сыныптан тыс жұмыстар жұмыс жоспарына сәйкес өткізіліп отырды.

Р/с	Әдістемелік бірлестіктер	Жетекшілер
1.	«Ғалымдық» әдістемелік бірлестігі (бастауыш сынып және МАД)	Қалкөк Нұрсәуле
2.	«Тарих» әдістемелік бірлестігі (физика, математика, информатика)	Шеңберген Ұяты
3.	«Дербі» әдістемелік бірлестігі (ағылшын тілі, тарих, жұмыс)	Абдулла Алин
4.	«Динияет» әдістемелік бірлестігі (орыс тілі, ағылшын тілі)	Абдулла Алин
5.	«Берде» әдістемелік бірлестігі (химия, биология, география)	Жұма Нафиса
6.	«Таша» әдістемелік бірлестігі (дене тәрбиесі, АӨД)	Роман Азamat
7.	«Бірлесіп өтеміз» әдістемелік бірлестігі (қаржымендік, технология, анталық, сурет, сызу, өлшем табу)	Роман Азamat
8.	«Саяси өмір» әдістемелік бірлестігі	Жексембеген

2019-2020 оқу жылы бойынша білім сапасы мен оқу үлгерімі туралы мәлімет

р/с	Сыныбы	Оқушы саны	2019-2020 оқу жылы									
			I тоқсан		II тоқсан		III тоқсан		IV тоқсан		жылдық	
			білім сапасы	үлгерімі	білім сапасы	үлгерімі	білім сапасы	үлгерімі	білім сапасы	үлгерімі	білім сапасы	үлгерімі
1	I	33					67	100	54	100	63	100
2	II	24	54	100	61	100	54	100	54	100	57	100
3	III	35	60	100	60	100	64	100	52	100	60	100
4	IV	25	54	100	54	100	50	100	50	100	50	100
5	V	24	44	100	50	100	50	100	56	100	56	100
6	VI	16	41	100	38	100	47	100	47	100	47	100
7	VII	33	38	100	41	100	41	100	38	100	41	100
8	VIII	33	49	100	49	100	54	100	46	100	54	100
9	IX	34	23	100	23	100	35	100	30	100	30	100
10	X	12	31	100	38	100	31	100	31	100	38	100
11	XI	17	18	100	24	100	24	100	24	100	24	100
	I-11	288	43	100	46	100	48	100	45	100	48	100

Оқушыларға сапалы білім, сапалы тәрбие беру ісінде мектеп ұжымы біршама көрсеткіштерге қол жеткізді. Аудандық пән олимпиадасында оқушылар қатысып, жүлделі орындар иемденді.

Пәндер бойынша:

**2019-2020 оқу жылы
оқушылардың пән, пән олимпиадасы**

Екінші бөлім

2020-2021 оқу жылының мақсат – міндеттері және күтілетін нәтиже

Мақсаты:

Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесі тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, мектептің оқу – тәрбие үрдісін заман талабына сәйес жаңа бағытта дамыту, оқу – тәрбие мазмұнын жаңарту.

Педагог қызметкерлердің кәсіби-шығармашылық әлеуметтерін дамытуда мүмкіндік жасап, олардың жетілгендігін қамтамасыз ету, жас мамандардың кәсіби өсу деңгейін жетілдіру.

Мектеп оқушыларына сапалы білім, еңбегі тәрбие беру, олардың функционалдық сауаттылығы мен тұлғи құзырлықтарын қалыптастыру.

Мектеп оқушыларының әлеуметтік кәсіби және мәдени тұрғыдан өмір-ой анықтауына қажетті жағдайлар жасап отырып, олардың болашағына бағыт-бағдар беру, өмір сүруге бейімдеу.

Оқушылардың тұлғи дамуы үшін мектепке әлеуметтік тәрбие құру.

Мектепке дейінгі тәрбие жұмысын жетілдіру, дамыту.

Міндеттері:

Оқу – тәрбие үрдісін акпараттандыруды дамыту, қажетті жағдайлар жасау.

Орта буынды бағдарлы дайындық жұмыстарын ұйымдастыруды жалғастыру, тиімді нәтижелер алу және сынақтан өту.

Бағдарлы оқыту жүйесінде оқушылардың жеке қабілеттері мен қажеттіліктеріне сәйкес оқуға кәсіби бағдар беру.

Материалдық – техникалық базаны нығайту, жетілдіруді қамтамасыз ету, оқу және әдістемелік әдебиеттің жинақталуын ұйымдастыру.

Ұстаздардың біліктілігін арттыру мониторингін жасауды жалғастыру.

Оқу орнын әлемдік стандарт деңгейіне көтеру бағытындағы жұмыстарды жалғастыру.

Оқушылардың білім сапасын арттыруда кезеңдік аттестация және тәуелсіз сыртқы бақылауды енгізу, ОБЖ-ға, ҰБТ-ға жап-жақсы дайындық жұмыстарын жүргізу; шәкірттерді республикалық, халықаралық деңгейде өтетін ғылыми жобалар, олимпиадаларына, өнерге байланысты байқауларға дайындау және қатыстыру.

Мұғалімдердің ұстаздық қызметке сәйес психологиялық тәжірибесін жоғары сапада қалыптастыруын әдістемелік, теориялық, психологиялық сауаттылық тұрғыдан оқу – ағарту жұмыстарын жүргізіп отыру.

Оқушылардың ұлттық тәрбиемен қаруландыру, өмір сүру қабілеттерін қалыптастыру, адамгершілік құндылықтарды бойына жинап, жап-жақсы дамып және тұлғаны қалыптастыру.

Нәтиже:

Оқушылардың білім сапасы артады.

Ор оқушының өмірлік траекториясын анықтауына, кәсіби бағдарлануына жағдай жасалады.

Педагог қызметкерлердің кәсіби өсу деңгейі жоғарылайды.

Мектептегі әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыруды тиімді жолы қалыптасады және оны әдістемелік психологиялық жүйе қалыптасады.

Әрбір әдістемелік бірлестікте тәжірибелі мұғалімдердің жеке шығармашылық жетілгендігі қамтамасыз.

Барлық педагогтың компьютерлік сауаттылығы артып, электрондық оқыту жүйесін тиімді меңгереді.

Оқушы, ата-ана, ұстаз, жетілген үлгілік адамның өзара ынталық қатынасы артады.

Үшінші бөлім

Мақсат-міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті

Бірінші бағыт

1.1. Қазақстан республикасында білім беруге байланысты мемлекеттік саясатты жүзеге асыру

Міндеті	р/с	Атқарылған жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
Е.Ібаева Н.Натарбаевтың «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілетті» атты Жолдауын және «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау, мектеп жасындағы балаларды толық оқумен қамтамасыз ету	1	ҚР білім туралы Заңының жүзеге асырылуын толық қамтамасыз ету	Жыл бойы	Д.Салдуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Глеукабыл А.Нұраддинов
	2	Білім туралы Заңының 5-тарау 28-бабында көрсетілген оқу-тәрбие қызметін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асыру	Жыл бойы	Д.Салдуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Глеукабыл А.Нұраддинов
	3	Жұмыс мағамуынан Білім туралы Заңның 4-тарау 14-бабында көрсетілген білім беру бағдарламалары негізінде ұйымдастыру	Жыл бойы	Д.Салдуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Глеукабыл А.Нұраддинов
	4	Орта білім алу міндетін Білім Заңының 5-тарау 39-бабында көрсетілген бағытта жүзеге асыру. А) Оқушылардың тұрғылықты жеріне байланысты орналасту картасын жасау және оның нақты сеебін жүргізіп отыру; Ә) мектеп бітірушілерінің ЖОО-ға және арнаулы оқу орындарына түскендерінің және жұмысқа орналасуынан сеебін алу; Б) 9-сынып бітірушілерінің мектептеріне орналасуын бақылау; В) мектеп бітірушілерді ЖОО-ға грантпен түсуге дайындау; Г) Оқушылардың тамақ сеебін жүргізу; Д) Оқушылардың қозғалыс сеебін жүргізіп отыру	Төкешинде бір рет 20.08.дейін 31.08.дейін	Д.Салдуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Глеукабыл А.Нұраддинов Сыңпан жетекшілері
	5	Білім туралы Заңының 6-тарау 47-бабына сәйкес А) Оқушыларды оқудың не қамтамасыз ету; Ә) Тұрғынсыз, жетім, жартылай жетім балалардың сеебін алу, оларға гуманитарлық көмек көрсету.ii ұйымдастыру	Жыл бойы Тамыз Жыл бойы	А.Нұраддинов Ж.Асаубаева А.Нұраддинов
			Тамыз	А.Нұраддинов
			Жыл бойы	Г.Смағұлова

6	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда 6-тарау 43-бап ұстанымдарын бастанылыққа алу; Азаматтық мемлекеттік аттестацияға дайындау; Оқушыларды мектеп ережесімен, құл тәртібімен таныстыру, ішкі тәртіп ережелерін жетілдіру және бекіту	Жыл бойы	Д.Салдуақасов
		Қыркүйек	Сынып жетекшілер
7	Б) Жыл қорытындысы бойынша төмен білім деңгейін көрсеткен оқушылармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Нән мұғалімдері
		Жыл бойы	А.Нұрсұлтанов
		Тағай	Р.Сержанова Гүлжамал
		Тағай	Р.Сержанова Гүлжамал
		Жыл бойы	А.Нұрсұлтанов Г.Смағұлова Р.Сержанова
8	Мұғалімдердің жеке іс-қимылдарын талалқа сай жүргізілуін қамтамасыз ету	Жыл бойы	Г.Ахметова Ж.Тлеукабыл
9	Оқушылардың жеке іс-қимылдарын талалқа сай жүргізілуін қамтамасыз ету	Жыл бойы	Сынып жетекшілер

1.2. Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын игертуді іске асыру

Міндеті	Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын игертуді іске асыру	1	Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартынан цитаталарды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Д.Садуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Тлеукабыл А.Нұраддинов
	2	Оқу-тәрбие қызметін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асыру	Жыл бойы	Д.Садуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Тлеукабыл А.Нұраддинов
	3	Білім берудің тиімді оқу жоспарына сәйкес 2019-2020 оқу жылының жоспарын жасау және бекіту	Тамыз	Д.Садуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Тлеукабыл А.Нұраддинов
	4	Білім стандартын игертуді жүзеге асыру.	қыркүйек	Г.Ахметова
		А) ІІ-сыныптарға ҰБТ-ге дайындау жұмыстарына байланысты қосымша сабақтар ұйымдастыру	тоқсан-сыйын	Г.Ахметова
		Ә) Оқушылардың білім-санасын бақылау, қорытындысын шығару	қазан	Г.Ахметова
		Б) І жарты жылдықпен қорытындысы бойынша білім беру бағдарламасының іске асырылуын бақылау.	тоқсан-сыйын	Г.Ахметова
	5	Негізгі пәндермен қорытынды бақылау жұмыстарын алу	мамыр	Г.Ахметова Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері
		Г) ІІ жарты жылдықпен қорытындысы бойынша білім беру бағдарламасының іске асырылуын бақылау	Жыл бойы	Д.Садуақасов Г.Ахметова Ж.Асаубаева Ж.Тлеукабыл А.Нұраддинов
	6	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары білім алушылардың стандартта анықталған шығындар деңгейіне жету үшін денсаулық сақтау ортасын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Ж.Асаубаева Ж.Тлеукабыл

Екінші Бағыт
Үздіксіз білім беру
2.1. Оқу үрдісін ұйымдастыру

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі шамасы	Жауапты Ұжым мүшелері
1	Жаңа оқу жылының жұмыс мазмұнын айқындайтын аудандық жоспарлау мәжілістеріне қатысу	тамыз	Д.Садуақасов
2	2019-2020 оқу жылында атқарылатын жұмыстарға талдау жасау және алда тұрған міндеттерді ашу	тамыз	Д.Садуақасов
3	2019-2020 оқу жылындағы оқу-тәрбие үрдісінің жоспарын талқылап, бекіту	Жыл бойы	Д.Садуақасов
4	Мемлекеттік жаңалық міндетті білім беру стандартының орындалуын тексеріп, бақылау отыру	Жыл бойы	Д.Садуақасов І.Ахметова
5	Педагог қызметкерлерінің нормативтік оқу жүктемесін белгілеу	тамыз	Д.Садуақасов І.Ахметова
6	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту (сабақ үйірме кестесін жасау)	Жыл бойы	Д.Садуақасов І.Ахметова
7	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау арқылы және қорытынды аттестаттау жүргізу А) мерзімдік сынақ алу Ә) басқа білім орындарынан келген оқушыларды қабылдау және олармен арнайы жұмыс жүргізу Б) бағдарламаны игере алмай отырған оқушылармен жеке жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
8	Оқушының жаңа технологиялардан енгізу, білім беруді актиріп тастауы.	Жыл бойы	І.Ахметова
9	Атқарушы талымдардың педагогикалық көзқарастарын оқып, үйрену	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Жеке адамның білім деңгейін арттыру және олардың пайдалану мақсатында олардың бағдармен жүйелі жұмыс жасауды жалғастыру	Жыл бойы	Ж.Ілеукабыл
11	Оқушылардың мектебінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	І.Ахметова Ж.Ілеукабыл
12	Шығармашылық зертхана құрылымын жетілдіру мақсатында А) Еңбекшілермен кездесулерді жасау Ә) Мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылығын құрған жеке тұнбалық көр жасау Б) Білім стандарты, тұжырымдамалары, ережелері мен реттеуші нормативтік актілерін т.б құрайтын құжаттық-күштік көр жасау	Жыл бойы	І.Ахметова Ж.Ілеукабыл
13	Оқу кабинеттерін жабдықтауды жалғастыру	Қазан Қараша Жыл бойы	Кабинет мен ерушісі А.Ілеукабылова Ә.Оразымбетова
14	Мұғалімдерге педагогикалық-психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы	А.Ілеукабылова
15	Оқу-тәрбие үрдісінің жұмысын диагностикалау жүйесін жалғастыру	Жыл бойы	А.Нұралинов

2.2. 12 жылдық білім беруге көшу, жаңартылған оқу бағдарламасын енгізу бағытындағы дайындық жұмыстарын ұйымдастыру

р/с	Іс-шаралар	Жауапты орындаушы	Мерзімі
1.	1, 2, 5, 7 сынып оқушылары ата-аналар жиналысында жаңартылған білім бағдарламасынан ерекшеліктерін түсіндіру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
2.	Білім мәжімұның жаңарту аясында педогог кадрлардың біліктілігін арттыру жоспарын жасау	Г.Ахметова	Қыркүйек
3.	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша тәжірибе алмау жұмыстары	Ж.Тлеукабыл	Жыл бойы
4.	Информатика, биология, физика, химия пәндері іс-шараларында оқушылардың ағылшын тілінде оқыту болшыағы туралы әңгімелеу.	Бірлестік жетекшілері	Қазан
5.	Үш тілде оқытуда байланысты аудандық шараларға мұғалімдерді қатыстыру.	Г.Ахметова Ж.Тлеукабыл	Аудандық іс-шаралар жоспары бойынша
6.	Информатика, биология, физика, химия пәндері мұғалімдерін ағылшын тілі курстарына жолдау.	Ж.Тлеукабыл	Оқу жылында
7.	Мектеп мұғалімдерінің smk.edu.kz порталына отырбақ жоспарларын енгізуіне ықпал жасау, есебін алу	Г.Ахметова Ж.Тлеукабыл	Төкесан сайып
8.	1, 2, 5, 7 сыныптарда шығармашылық сайбақ өткізу	Бірлестік жетекшілері	Қараша, қазан айлары
9.	8-11 сыныптар арасында үш тілде «Тілдарын» интеллектуалдық сайысын өткізу	А.Бүршікова	Қазанар
10.	«Ең үздік кіска мерзімді жоспар» сайысы	Мектеп әкімшілігі	Сәуір
11.	2019-2020 оқу жылында 6, 8 сыныпқа баратын оқушылардың ата-аналар жиналысында жаңартылған білім бағдарламасынан ерекшеліктерін түсіндіру	Ж.Тлеукабыл	Мамыр

2.3. Ұлттық Бірыңғай Тестке дайындық жұмыстары

р/с	Откізілетін іс-шаралар	Жұмыс формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2020-2021 оқу жылына жасалған ҰБТ-ге дайындық жұмыстарының іс-жоспарын бекіту	Жоспар	тамыз	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
2.	ҰБТ-ге байланысты пән мұғалімдеріне теориялық, практикалық білім, біліктілігіне сараптама жасау	Мониторинг жасау	тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
3.	ІІ- сынып оқушыларына ҰБТ ережелерін, мақсатын, міндетін түсіндіру, ҰБТ-ге қатысатын оқушыларға мамандыққа бейімдейтін сабақтар беру	Жиылыс	Қыркүйек	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
4.	Мектеп бітірушілері ҰБТ-ге дайындау мақсатында пәндер бойынша қосымша сабақтар кестесін жасау.	Мониторинг	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
5.	Оқушылардың тест сынағына түсетін қатысуына бақылау жасау	Бақылау	Қыркүйек	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
6.	Мамандық тәрбиуда бағыт-бағдар беру, сауалнама алу	Сауалнама	Қазан	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар, психолог
7.	Оқушылардың денеауырығына сараптама жасау	Сараптама	Қыркүйек Желтоқсан Сәуір	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар, мектеп мейіркені
8.	ҰБТ-ге дайындық жұмыстары, ҰБТ-і ережелері туралы ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Ата-аналар жиылысы	Қараша	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
9.	Алғашқы тест қорытындысын, тәжірибелік пәнлік қорытындысын есептеу	Талдау	Төкеан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
10.	Оқушылардың қимыл-қозғалысмен тест тапсыруын ұйымдастыру.	Бақылау	Сабактан тыс	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
11.	Мектепшілік тест жұмысын алу	Тест	Айына 2 рет	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
12.	Таланкерлерді тест ортасына баруын қамтамасыз ету	Ұйымдастыру	Уақытында	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
13.	Пән мұғалімдерінің ҰБТ-ға байланысты құжаттарын тексеру	Бақылау	Төкеанға 1-рет	Оқу ісі жөніндегі орынбасар

14.	Ата-аналарға тест қорытындыларын үнемі таныстырып отыру.	Жиналыс	Уақытында	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
15.	Тест қорытындысына сәбікесі пән мұғалімдерімен пікірлесу, сараптама жасау	Талдау	Байқау сынағынан кейін	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
16.	Тест қорытындыларын пед. кеңесте, директор жапысыны кеңесте қарау.	Талдау	Айына 1 рет	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
17.	Ақпарат құралдарындағы ЖОО қабылдану ережелерімен таныстыру (интернет т.с.с.)	Түсіндіктеме	Ақпан	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
18.	Таңдау пәндерінің жүргізілу барысын бақылау	Бақылау	Үнемі	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
19.	ҰБТ-ға қатысатын оқушылардың отіншілерін тест ортадағына таныстыру.	Ұйымдастыру	Наурыз	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
20.	Қазақстандағы мамандық түрлері туралы, «Серпін-2050» бағдарламасының мазмұны туралы мәліметтер беру.	Түсіндіктеме	Наурыз	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
21.	Ата-аналармен ҰБТ-ге байланысты жаңа жиналыс өткізу	Жиналыс	Сәуір Мамыр	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
22.	Оқушылардың құжаттарын талдаудың, бланк толтыру ережелерін толық меңгеруге үйрету.	Түсіндіктеме	Сәуір	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
23.	ҰБТ-ге қатысатын оқушылармен «Дені саулық жаны сау» спорттық метафеталық сайыс өткізу	Сайыс	Сәуір	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар, пән мұғалімдері
24.	Оқушыларға қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.	Түсіндіктеме	Мамыр	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
25.	ҰБТ-ден тіпсігі балл жинаған оқушыларға мамандық таңдауда кеңес беру	Кеңес	Маусым	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар
26.	2019-2020 оқу жылындағы ҰБТ-і қорытындылау, сараптама жасау	Сараптама	Маусым	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасар

2.4. Қосымша білім беру саласындағы білім алушылардың әртүрлі шығармашылық қызметін ұйымдастыру

р/с	Атқаратын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
I Оқу-әдістемелік жұмыстар			
1	Қосымша білім беру педогогының 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасап бекітіру және жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру	30.08.20	ҚБН
2	Пәндік үйірме жұмыстарының жоспарын жасап, бекітіру	30.08.20	ҚБН
3	Оқу жетекшілерін сырттай бағалауды ұйымдастыруға және өткізуге байланысты іс-шараны бекіту	30.08.20	ҚБН
4	«Пәнаралық» ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын жасап бекітіру	30.08.20	ҚБН
5	5-7 сыныптар арасында пәндік олимпиада өткізудің іс-шарасын жасап бекітіру	30.08.20	ҚБН
II Пән мұғалімдері мен класс жетекшілермен жұмыс			
6	Жеке пән мұғалімдеріне даярдағы оқушыларды даярлап оқығанын бағалаймыз деп бекіту, оның жүзеге асуын қадағалай отыру	9.15.09.20	ҚБН
7	Республикалық, халықаралық ойын жарыстарына оқушыларды даярлау мен оларға қатыстыру: «Ақылда» марафоны, «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Кенгуру - математика», «Кенгуру - физика» т.б.	Уақытында	ҚБН Пән мұғалімдері
8	«Жас натуралистер», «Жас химик», «Шебер қоллар», «Емгер қызылар», «Зерде», «Жас физик», «Жас мерген», т.б. пән үйірмелерінің жоспарларын бекітіру, жұмысына бағалайындар беріп отыру	Жыл көлемінде	Үйірме жетекшілері
9	Аптада, оқушылар арасында үлгілі үйірме сабақтар, конкурстар, түрлі білім сайыстарын ұйымдастыру	Уақытында	ҚБН Пән мұғалімдері
10	Интернет желісіндегі республикалық, халықаралық пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Уақытында	Пән мұғалімдері
11	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми қоғамдарын құра отырып, ғылыми зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру ұйымдастыру	Жыл көлемінде	ҚБН
12	Түрлі ғылыми жобалар байқауына оқушылар қатыстыру	Уақытында	Пән мұғалімдері
13	Қазақстан Республикасының 150 жылдығына байланысты ғылыми жобаларға қатыстыру	Қараша Желтоқсан	ҚБН
14	5-7 сыныптар арасында пәндік олимпиадалар өткізудің дайындық кестесін жасап, оған бағылау жасау	20.01- 20.03.21	ҚБН
15	5-7 сыныптар арасында ғылым белгілері байынып, пәндік олимпиада өткізу	21-31.03.21	ҚБН Пән мұғалімдері
16	III ОЖСБ-та байланысты атқарылатын жұмыс		
17	Оқу жетекшілерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу ережесімен пән мұғалімдері, ата-аналармен және	9.09.20	ҚБН

	4-9 сынып оқушыларын таныстыру.		Сынып жетекшілері
18	4-9 сынып оқушыларының ОЖСБ - өңдеген нәндерден қосымша сабақтар ұйымдастыру және оның кестесін жасау.	16.09.20	КБП Сынып жетекшісі
19	4-9 сынып оқушыларын тесттік сынақтарды баықауына талғаруды үйрету	Қыркүйек - қазан	Сынып жетекшілері
20	ОЖСБ -ға байланысты негізгі нәндерден Тесттік сынақтар алып қорытындымен пән мұғалімдері мен оқушыларға таныстырып отыру .	4 сынып айына 1 рет 9 сынып айына 2 рет	К.Б.П
21	Ахуалдық білім бөліміне ОЖСБ -ды ұйымдастыру және өткізуге арналған нұсқаулыққа сәйкес 2 қосымша бойынша 9 сынып оқушыларының тілімін таныстыру.	Қазан	К.Б.П
22	ОЖСБ-ды өткізуге байланысты талғарма сай даярлық жұмыстарын ұйымдастыру .	3.03.20	Мектеп дирекциясы
23	ОЖСБ -дың өз дәрежесінде отуына жағдай жасау .	Наурыз	Мектеп дирекциясы
IV. Ұйымдастыру – көпшілік жұмыстар			
24	«Оңе тілдің бәрін біл өз тіліңді құрметте» білім сайысы 5-8 сыныптар арасында	14.12.20	КБП
25	Мектептің «Кенігу»-әңгімесі» конкурсын өткізу	15.02.21	Ағылшын тілі пәні мұғалімдері
26	«Жас тілмаштар» сайысы 3-9 сыныптар арасында	18.04.21	КБП Ағылшын тілі пәнін мұғалімдері
27	«Білімді ұрпақ-еліміз» атты бастауыш 5,7-сынып оқушы арасында білім сайысы	11.05.21	КБП

2.5. Оқу – тәрбие үрдісін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету

р/с	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Электронды оқулықтардың қолданылуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Г. Ахметова
2	Ақпараттық технологиялардан оқу үрдісінде қолданылуына жағдай жасау	Жыл бойы	Г. Ахметова
3	Интернет мүмкіндігін пайдалану	Жыл бойы	Г. Ахметова
4	Бағалармен байланыс, қажетті оқу құралдары мен жабдықтар алуға ұйымдастыру	Жыл бойы	Г. Ахметова
5	Кабинеттерді таңашы сай жабдықтауын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Г. Ахметова

2.6. Оқушыларды бағдарлап оқыту барысында аткарылатын жұмыстар.

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Орындау мерімі	Жауапты
1.	Бағдарлы оқытулы ұйымдастыруды қайыпестеріні жабдықтауын, олардың оқу талабына сай ұйымдастырылуын бақылау.	Бақылау	Жыл бойы	А.Ертуғанова
2.	Бағдарлы сынып оқушыларын оқушымен толық қамтамасыз ету.	Бақылау	Жыл бойы	А.Ертуғанова Қытайхананы
3.	Талау жолдабалы және бейімділігі күрестік бойынша оқушылардың өтініштерін есепке алу.	өтініш	тамыз	А.Ертуғанова Күрс жетекшілері
4.	Оқушылардың қытайханамен байланыс жасауына бақылау жүргізу.	Аңлауық	Қазан, мамыр	Қытайхананы
5.	Физика, математика пән бірлестігіндегі мүгалімдердің 10-11 сыныптарда сабақты интерактивті тақталарды пайдаланып оқуды пайдалану және ұйымдастыру.	Сабаққа қатысу	Жыл бойы	А.Ертуғанова Бірлестік жетекшілері, мүгалімдер
6.	Бағдарлы пәндердің берілуі мен оқушылардың білім деңгейін, икемділігіне бақылау.	Бақылау	Жыл бойы	А.Ертуғанова
7.	Сабақтарға қатысу (барлық бағдарлы және бейімділігі сыныптар бойынша).	Сабаққа қатысу таллау	Жыл көлемінде	А.Ертуғанова
8.	Қолданбалы таллау күрестік бойынша және физика пәніне сабақ берілуін пән мүгалімдерінің сабақтарына қатысу.	Сабаққа қатысу	Қазан, Желтоқсан, Ақпан, Сәуір	А.Ертуғанова
9.	9 сынып сабақтарына ену. Оқушының бейімділіктеріне таллау жасау.	сынып жиналысы	Оқу жылында	Сынып жетекшісі Психолог
10.	9-сынып ата-аналары «Тұлғалық бағдарлы оқытудың психологиялық мәселелері».	Декция	сәуір	Психолог
11.	9 сынып оқушыларының кәсіпін бағыттан бақылау мақсатында психологиялық-психологиялық конференция.	конференция	сәуір	Мектеп басқалары, пән мүгалімдері
12.	Бағдарлы сыныптарға қабылдау үшін 9-сынып бітіруші оқушыларды аттестациялау.	Бақылау	Мамыр	А.Ертуғанова Пән мүгалімдері
13.	Қолданбалы және таллау күрестік бойынша сабақтарына түрлі мониторинг жүргізу.	Мониторинг	мамыр	А.Ертуғанова
14.	Бағдарлы сынып мүгалімдері арасында 10-11 сыныптардың пәндері бойынша пайдалық үлгерім көрсеткішін шығару және мүгалім жетекшісі мектеп жетекшісіне берілу.	Анақ сабақтар	мамыр	Бірлестік жетекшілері
15.	Аткарылған жұмыстардың есепін дайындау.	Есеп беру	Маусым-тамыз	А.Ертуғанова

2.7. Оқушылармен жүргізілетін зерттеу жұмыстары

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	Оқу талдауы бойынша жарататын дағды-математикалық бағдардың сыныптарға оқушыларды орналастыру	Жаңа ұғым қалыптастыру бағдары бойынша білім беру түсініру жұмыстары	Қыркүйек	А.Ертуғанова Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
2.	Қоспабидна және талдау курстарынан оқушы сұранысын қанағаттандыратын дай бағдарға жұмыс жасауға жинай жасау	Оқушы сұранысын қанағаттандыру	Жыл бойы	А.Ертуғанова
3.	Психологиялық тесттер бағасын жасақтау және оларды өткізу жұмыстарын автоматтандыру	сауатпама	Жыл бойы	А.Ертуғанова Психологтар Сынып жетекшілері Кітапхананы
4.	Жаңа кітаптар-жаңа жасалыстар айналы	Жаңа әдебиеттер айналы	желтоқсан	Жастар ұйымы
5.	«Үлгі бойынша» білімді жасар» атты арнаулы орта және жоғары оқу орны студенттерімен кездесу кеші	Кеш	қаңтар	Жастар ұйымы
6.	«Айбек адам» аймақтық қалыптастыру мақалатында «Кәсіптік білім экономикаға қолдауға күші» атты лекция өткізу	Лекция-сабақ	қаңтар	А.Ертуғанова
7.	«Барнаул арнаған тегін кәсіптік-техникалық білім беру» жобасы және «Пәлжікелі жұмыспен қамтуын және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасына» сәйкес мамандық таңдауда арналған «Аймақ кеші» күні	«Аймақ кеші»	ақпан	А.Ертуғанова Жергілікті колледж оқушылары
8.	Бағдардың сынып оқушыларынан қызық көрсеткіштерін анықтау	сарауу	эр-тоқсан айы	А.Ертуғанова
9.	Ай сайынғы жүргізілетін тест жұмыстарынан мониторингісін дайындау	сарауу	Ай сайын	А.Ертуғанова Пән мұғалімдері
10.	Азудан аздау кәсіп бар...	Түрлі кәсіп пелерімен кездесу	Сәуір	А.Ертуғанова
11.	Оқушылардың жеке жұмыс портфолиосын жинақтау I-II сыныптар	Портфолио	Мамыр	Сынып жетекшілері
12.	Оқушылардың білім сапасына мониторинг жасау	Сабастарға ену	Тоқсан айы	А.Ертуғанова

2.8. Ата-анамен жұмыс

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	Ата-аналардың көмек іс-шаралар ұйымдастыру	Ұйымдастыру	Жыл бойы	А.Ертуғанова Сынып жетекшілері
2.	Ата-аналарға арналған психологиялық тренингтер, сауаттанамалар	тренинг	Сынып жиналыстарында	Психолог
3.	Ата-анамен жұмыс бағдарлы тапсырмалардың орындалуы; жобалар	Түсіндірме жұмыстар	Қыркүйек	А.Ертуғанова 9-10-11 Сынып жетекшілері
4.	9-10-11 сынып оқушыларының мамандық таңдау тәртібіне сағаттарына қатысу	Тәртіп сағаты	Жоспар бойынша	А.Ертуғанова 9-10-11 Сынып жетекшілері
5.	Бейімделу және бейімдік сынып оқушыларының ата-аналарына арналған ашық есік күндерін ұйымдастыру	Ашық есік күні	Сәуір	А.Ертуғанова Сынып жетекшілері

pe: Mopet

3.2. Kinetička i termodinamička

Haraj too

Haraj too

Haraj too

1. Ovisno o tome, jesu li procesi ireverzibilni ili reverzibilni.
2. Ovisno o tome, jesu li procesi ekspanzijski ili kompresijski.
3. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
4. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
5. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
6. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.

Kinet

1. Ovisno o tome, jesu li procesi ireverzibilni ili reverzibilni.
2. Ovisno o tome, jesu li procesi ekspanzijski ili kompresijski.
3. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
4. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
5. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
6. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.

Kinet

1. Ovisno o tome, jesu li procesi ireverzibilni ili reverzibilni.
2. Ovisno o tome, jesu li procesi ekspanzijski ili kompresijski.
3. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
4. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
5. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
6. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.

1. Ovisno o tome, jesu li procesi ireverzibilni ili reverzibilni.
2. Ovisno o tome, jesu li procesi ekspanzijski ili kompresijski.
3. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
4. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
5. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.
6. Ovisno o tome, jesu li procesi izotermni, izobarni, izohorni ili izohori.

8. 1.2.10

1. Absorption and reflection of electromagnetic waves
2. Properties of wave's behavior in the diffraction, interference, polarization, dispersion
3. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
4. Coherence, wave theory of diffraction
5. Optical fibers and optical communication

Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves

9. 1.2.11

1. The nature of light, wave theory of light, interference, diffraction, polarization, dispersion
2. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
3. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
4. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
5. The wave theory of light, ray optics and optical instruments

Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves

10. 1.2.12

1. The nature of light, wave theory of light, interference, diffraction, polarization, dispersion
2. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
3. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
4. The wave theory of light, ray optics and optical instruments
5. The wave theory of light, ray optics and optical instruments

Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves
Electromagnetic waves

3.2.1. Impact of animal welfare

[illegible]

3.3. Мектеп кеңесінің жұмысы

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Орындауға жауаптылар
1.	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігінің жағдайы	Қазан	Мектеп директоры
2.	Мектеп бюджетінің орындалуы туралы	Қазан	Мектеп директоры
3.	Мектеп асханасының жұмысы	Қазан	Мектеп директоры
4.	Жаңа инновациялық технологияларда оқу-тәрбие үдерісінде және оқиматас уақытта қолдану	Желтоқсан	Мектеп директоры
5.	Оқушылардың функционалділігі сауаттылығы	Желтоқсан	Мектеп директоры
6.	Мектептің жаңа түрдегі жұмысын жетілдіру	Желтоқсан	Мектеп директоры
7.	«Директі бақылаумен» жұмыстан орындалу барысы	Ақпан	Мектеп директоры
8.	Жаңа еңбек және тематикасты ұйымдастыру	Ақпан	Директі бақылау
9.	Ата-аналар жиналыстан өткізу туралы	Ақпан	Мектеп директоры

3.4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік талаптарын сақтау іс-әрекеті

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Нәтиже	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
1.	Біліктілік сапаның арттыру жөнінде мұғалімдердің өтініштерін қарау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
2.	Мұғалімдерді аттестаттау және жетектілік топ жұмысын құжаттарын даярдау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК жауапты мүшесі
3.	Аттестаттау комиссиясы мүшелерімен сыйыстарға, пәндер бойынша сын-аңғандық іс-шараларға, үйірмелерге қатысу	Қатысу хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
4.	Сыйыстарға және біліктілік іс-шараларға қатысқандығы туралы аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындысы	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
5.	Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде аттестаттау комиссиясының отырысы	АК парағы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
6.	Жоспар және Білімділік сапаның өсімін берген деп мұғалімдеріне аттестаттаудың уақытылы оқуға жіберту және қалыптау. Қалайық аттестаттау комиссиясына құжаттарды уақытылы тапсыру	АК парағы	Жоспар бойынша	АК төраға орынбасары
7.	Аттестаттаудың өтетін мұғалімдердің өзіне іс-тәжірибелерін тарту	Ұнысқама	Үздік	Орынбасарлар
8.	Келесі оқу жылында аттестаттаудың өтетін мұғалімдерін анықтау	Тізім	Мамыр	АК
9.	Аттестаттау және біліктіліктің арттыру құрамына қатысқан қорытындысы	Есеп, мониторинг	Мамыр	АК

3.5. Ғылыми-әдістемелік жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Негізгі жұмыс бағыты және ұйымдастыру			
1.	Ғылыми-әдістемелік ұйымдастыру туралы бұйрық	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Әдістемелік кеңес талаштарының бірінші ойынындағы Ғылыми-әдістемелік жұмыстың келешектегі дамуына анықтау
2.	2019-2020 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Ағтестаттау комиссиясының жұмыс жоспарының негізгі жұмысына білім сапасының жақсаруы
3.	Ағтестаттау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Оқу білімін жетілдіру, байқалатын артықтар
4.	Ағтестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, ағтестаттаудың өтетін мұдәлімдер кестесін бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Откен оқу жылының есебі бойынша, мәселелерді анықтау арқылы, жұмыс жоспар құру
5.	Негізгі қызметкерлердің ағтестаттаудың өтетін туралы бұйрық жобасын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Мектептің анықт. құнымен бастап қаншағы дамуы
6.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту	Қыркүйек	Пәндер Ой жетекшілері	Оқу білімін жетілдірудің қажетті жаңа тұғырларын бір бөлігі
7.	Мектептің даму бағдарламасын іске асыру туралы бұйрық жобасын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің пікірлаушылық есебі байқау түрінде
8.	Жаңа технологиялық техникалар мектептің жаңашыл түрде жұмыс істеуіне қажетті жаңа тұғырларын бір бөлігі	Қазан	Директордың орынбасары	10. Әдістемелік жұмыстың 2019-2020 оқу жылының қорытынды есебі және келесі 2020-2021 оқу жылы жұмысын жоспарлау
9.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің пікірлаушылық есебі байқау түрінде	Сәуір	Директордың орынбасары	
10.	Әдістемелік жұмыстың 2019-2020 оқу жылының қорытынды есебі және келесі 2020-2021 оқу жылы жұмысын жоспарлау	Мамыр	Директордың орынбасары	

3.5.1. Әдістемелік кеңес

Әдістемелік кеңес №1			Жоспар жинақтамасы материалдар
1. 2020-2021 оқу жылының әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Е.Ахметова, Ж.Т.Тускыбаева	
2. Жас мамандар мен тәжірибелі жұмыс жоспарын бекіту			
3. Ағтестаттау комиссиясының құрамын, әдістерін енгізу және ағтестаттаудың өтетін мұдәлімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру		Е.Ахметова	
4. Бейімділік күрестер мен факультеттік		Е.Ахметова, А.Біртұтанова	

сайықтардан жоспардан қарастыру.			
5. Әдістемелік-түрлену сәтпен сапашылық.			
6. ҮБТ жоспарымен таныстыру.			Г.Ахметова
7. Бағалау жұмыстарына арналған тәжірибелерін тексеру.			
Орфографиялық ережелерін сақтауын бақылау.			
Әдістемелік кеңес №2	Қараша	С.А.Орпақамбетова Г. Нұрсейітова С.Аманжол жетекшілер	Мектептегі жұрттан оқуларын жұмысқа салу жасау, нәтижесін атап көрсету.
1. Мектептегі оқулықтардың қызметін реті.			
2. Дарынды оқушылардың ағылшын мақсатында ағылшынға жүргізу:			
-бастауыш бұрын;			
-орта бұрын;			
-жаңа бұрын;			
3. Мектептің әкімімен оқушылармен қарым-қатынас.			
Әдістемелік кеңес №4	Наурыз	Пән мұғалімдері	Алдыңғы оқу жылына қойылған міндеттер.
• «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар сабақтары»			
• Аудандық облыстық пәндік жобалар сайысының қорытындысы.		Г. Нұрсейітова	
Әдістемелік кеңес №5	Мамыр	Г. Нұрсейітова Г. Ахметова А.Іргүлжанова Пән мұғалімдері	Жас мамандармен жыл бойы жүргізілген жұмыстардың есебі.
1. «Жас маман» тілдерімен жетістіктері»			
2. Педагог қызметкерлерін аттестаттау қорытындысы.			
3. Шығармашылық топтар есебі.			
4. Мектептің пәндік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы.			Мектептегі жүргізілген жұмыстарға салу жасау, нәтижесін көрсету.

3.5.2. Пән мұғалімдерімен жұмыс

1. Әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдер жұмысы	Қазан	Директордың орынбасары, ОБЖ	Пән мұғалімдерінің жұмыс жұмысы
2. 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудың өтетін мұғалімдердің көлемін шешудің тәртібі.	Желтоқсан	Директордың орынбасары, ОБЖ	Ілім сапашылық жақсарту.
3. Компьютерлік технологияны қолдану.	Ақпан	Директордың орынбасары, ОБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көңіліне өткеру.
4. Бейіндік дайындық жұмысын жетілдіру. Жалпы бұрын оқушыларымен бейінді оқыту жұмысында бейінді курстар.	Наурыз	Директордың орынбасары, ОБЖ	Ілім сапашылық жақсарту.
5. ҮБТ-ге және қорытынды аттестаттауға дайындық.	Сәуір	Директордың орынбасары, ОБЖ	Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігі жақсарту.
6. Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі.	Жыл соңында	Директордың орынбасары, ОБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көңіліне өткеру.

7.	Әдістемелік бірлестіктер жұмысынан 2020-2021 оқу жылындағы қорытынды есепті	Мамыр	Директордың орынбасары ОБЖ	Қорытынды жасау
----	---	-------	----------------------------	-----------------

3.5.3 Кабілетті балалармен жұмыс

1.	Ғылыми жоба, зерттеу жұмыстарына мұғалімдер мен оқушылардың қатысуы.	Белгіленген уақытта	ДЮ, ҚБП, ОБЖ	Қорытынды жасау
2.	Аудандық және облыстық республикалық сайыстарға қатысу: - оқушылардың ғылыми жобаларын жүргізу; - ғылыми жоба жарысына қатысатын оқушылардың жұмысын қалағаштыру.	Белгіленген уақытта Қазан	ДЮ, ОБЖ ҚБП, ОБЖ	Қорытынды жасау Қорытынды жасау
3.	- «Ақбұта» интеллектуалдық марафонына қатысу.	Қазан	ҚБП, ОБЖ	Қорытынды жасау
4.	- пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстар қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптаумен жекіну; - «Русский медвежонок» конкурсына қатысу.	Қараша	ҚБП, ОБЖ	Қорытынды жасау
5.	- пәндер бойынша облыстық І кезеңге қатысу; - пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстарға қатысу.	Желтоқсан	ДЮ, ОБЖ	Қорытынды жасау
6.	- пәндер бойынша облыстық ІІ кезеңге қатысу.	Қаңтар	ДЮ, ОБЖ	Қорытынды жасау
7.	- «Кеніс» математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу; - мектептік ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын өкіту.	Наурыз	ДЮ, ОБЖ	Қорытынды жасау
8.	- «Абай оқулары» байқауына қатысу.	Сәуір	ДЮ, ОБЖ	Қорытынды жасау
9.	- келесі оқу жылына пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар жұмыстарына қатысатын оқушыларға сұрағы беру.	Мамыр	ҚБП, ОБЖ	Қорытынды жасау

3.5.4 Мұғалімдермен жұмыс. Біліктілікті көтеру және педагогикалық шеберлік

1.	Біліктілікті көтеру курстарынан оту жастарына құру.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Қайта дайындау курсынан оту.
2.	Мұғалімдердің курстан отуі туралы есеп.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Білім жетілдіру институтына мәлімет
3.	Мектептің басқару және әдістемелік қызметін тиімді атқару.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Нормативтік-құқықтық актілерді мектеп жұмысынан құрылымнан іс-

4.	Педагогикалық ұйымның пәнаралық	Қараша	Директордың орынбасары	кафедраға жүргізуді, бақылау білім мұғалімдерін жалпылап эксперименттік, шығармашы, ұстаз ретінде жұмыс істеу
5.	Биология, химия, физика, информатика пәні мұғалімдерін аяқталған тіл курстарына қатыстыру	Жыл ішінде	Директордың орынбасары	Біліктілікті көтеру
6.	Әкімшілік пен мұғалімдерін біліктілікті арттыру курстарынан өтуі	Жоспар бойынша	ДО, ОБ жетекшілері	Сертификат көшірмесі
7.	Шығармашылықпен, оның педагогикалық ішкерілігі бар мұғалімдермен байланыс жасау	Жоспар бойынша	ДО, ОБ жетекшілері	Оқу білім жетілдіруді қолқарасын өңдеу
8.	Мұғалімдерін біліктілікті арттыру білім жетілдіру институты жаңартылған педагогикалық ұжыммен өткізген курс ұйымдастыру	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеру
9.	Білім мағлұмат жасару бойынша біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді ұсынып өткізу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Оқу білім жетілдіруді амыту
10.	Оқу білім жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде жаңа әдіс-тәсілдерді және педагогикалық технологияларды менгеру және жетілдіру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Мұғалімдер портфолиоға
11.	Оқу білім жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Оқу білім жетілдіруді амыту
12.	Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын бақылау беттерінде беруге мақалаларын талқылау	Таныстырысқа байланысты	ОБ жетекшілері	ОБ таныстырысқа талқылау
13.	Жас мамандардың педагогикалық тәжірибесін арттыруда, қолдау үлгісін көрсету	Қызыл	ОБ жетекшілері	Жас мамандардың педагогикалық тәжірибесін арттыру
14.	Пән кабинеттарына, үйірмелерге, бейіндік курстарға, айналысқан тас-төңіріс өмірі қалыптасу	Жыл ішінде	ДО, ОБ жетекшілері	Білім сапалық арттыру
15.	Ауылдық, облыстық семинарлардың қатысуы	Жыл ішінде	ДО, ОБ жетекшілері	Материялар жинағы

3.5.5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

1.	Теориялық семинар «Аттестаттау сұрақтары бойынша нормативтік- құқықтық жер және әдістемелік ұсыныстар»	Наурыз	Директордың орынбасары	Педагог қызметкерлердің аттестаттауды өтуі туралы шешім қабылдау
2.	Аттестаттауды өтетін мұғалімдермен алтын жұмыс «Мұғалімнің педагогикалық қызметін бағалау»	Сәуір	Директордың орынбасары	Оқу сапалық бағалау
3.	Аттестаттауды өтуге өтініш жазу сәулет беру	Мамыр- маусым	Директордың орынбасары	Өтінішті тұрғы қолтаңба
4.	Жоспар, Тестілік, II сәуірде оқу үшін	Мамыр	Директордың	Аттестаттауды

отинтердi кабылдау		орынбасары		отетiн мұғалiмдерiн тiзiмi
5	2020-2021 оқу жылында аттестаттаудың отетiн мұғалiмдерiн тiзiмiн қайта қарау	Қыркүйек	Директордың орынбасары	2018-2019 оқу жылында аттестаттаудың отетiн мұғалiмдерiн тiзiмi
6	Бұйрық шығару - мектептік аттестаттау комиссиясының құрамы туралы; - жекертік топ құрамы туралы; - біліктілік саңаттары бойынша педагог қызметкерлердi аттестаттау туралы	Қыркүйек	Мектеп директоры	Аттестаттау комиссиясының құрамын, жекертік топ құрамын және біліктілік саңаттары бойынша педагог қызметкерлердiң тiзiмiн құру
7	Аттестаттау комиссиясы және жекертік топ мүшелерiнiң қызметтерi мен мiндеттерiн бiлу	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Аттестаттау отырауы ұйымдастырылған және сапалы үрiс
8	Аттестаттаудың отетiн мұғалiмдермен жеке көп сауда жүргiзу	Жылдың iсi	Психолог	Аттестаттау үрiсi кетiндетi психологиялық көмек
9	Аттестаттау кетiндетi жеке куәлiктерiнiң (портфолио) әзiрлеуi мен беруi	Кесте бойынша	АК және АҚ құрамы мүшелерi	Жоғары, I саңатқа және II саңатқа отетiн мұғалiмдердiң жекертік қорытындысы
10	Сипап тестi беру	Қытай		Бiлiм бөлiмiнiң жоғары бойынша
11	Аттестаттаудың отетiн мұғалiмдерiнiң iнтер-актив саңаттары	Кесте бойынша	Аттестаттаудың мұғалiмдер	Жекертi тобы қорытындысы
12	Жоғары, I саңатқа, II саңатқа отетiн мұғалiмдердiң шыармашылық есебi	Ақпан	Директордың орынбасары	Аттестаттаудың отетiн мұғалiмдердiң шыармашылық күнi
13	Аттестаттаудың мұғалiмдер портфолиосынан қорғау	Наурыз	Директордың орынбасары	Аудалтып аттестаттау комиссиясы
3.5.6. Тәжiрiбелiк жұмысты жалпылау және тарату				
1	Мұғалiмдердiң тәжiрiбелiк жұмысты жалпылаудың жұмыс жоғарыдан құру	Желтоқсан	Д.О. Әбiжетектiлерi	Тәжiрiбелiк мұғалiмдердiң жұмысты тарату шешiмi
2	Әлiсiлемелiк бiрлестiктер ашарысында тәжiрiбелiк жұмыстарды ұсыну	Қытай	Әбiжетектiлерi, нәп мұғалiмдерi	Усыныстарды қарастыру
3	Әлiсiлемелiк жұмысты ашықтау	Жылдың iсi	Директордың орынбасары	Бағамалар, көрсiкiштер және т.б.

4.	Тәжірибелік жұмысты жосланудағы тәртіптік және жұмыстар	Ақпан	Жұмыстарын ұсынып, тәжірибелік мұғалімдер Аттестаттау комиссиясы	Тәжірибелік жұмыстарды тарату дағдылары
5.	Мұғалімдер туралы міндеттемелер	Наурыз	Аттестаттау комиссиясы	Әдістемелік күн
6.	Аттестаттау туралы бұйрық, шешім, хаттама	Сәуір	АК төрағасы	
7.	Онык педагогикалық іс-тәжірибелерді менгеру және тарату. Мектеп жұмысы мен педагогикалық ұжым бағыты бойынша талқылау-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Жылдың ішінде	ОК мүшелері немесе мұғалімдері	Онык педагогикалық іс-тәжірибелерді менгеру және тарату
8.	Жалпыланған онык педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, әдістемелік журнал беттерін жариялау	Жылдың ішінде	ОК мүшелері немесе мұғалімдері	Онык жұмыстар жинақталуы
9.	Ғылыми-әдістемелік тақырыптың мақалаларына бағаласу беттерін беру	Жылдың ішінде	Педагогикалық ұжым, СМЖ жетекшілері	Шыармашыл, тәжірибелік мұғалімдердің жұмыстарын тарату
10.	Онык педагогикалық іс-тәжірибелерді ұсыну	Жылдың ішінде	Аттестаттаудың және пәні мұғалімдері	Онык педагогикалық іс-тәжірибелерді менгеру және тарату
11.	Тәжірибелік жұмыстарды қолданбалы енгізу, оны менгеру және тарату	Жылдың ішінде	Аттестаттаудың және пәні мұғалімдері	Аудандық ІБ-да тіркелу
12.	Онык педагогикалық іс-тәжірибелік қорлау	Сәуір	Аттестаттаудың және пәні мұғалімдері	Әдістемелік құралдар, жинақ
13.	Онык педагогикалық іс-тәжірибелік қорлауының және мектеп ішінде қолдануы	Сәуір	АК мүшелері	Мектеп жетекшілігінің көрсеткіші

3.5.7. Пәндер аяқталуы

1.	«Физика» әдістемелік бірлестігі (физика-математикалық формалар)	22.01-27.01.2021ж.	Ү.Шейкербек	Алғашқы жоспарға, есеп
2.	«Дебай» әдістемелік бірлестігі (қазақ тілі, тарих, құқық)	01.12-09.12.2020ж.	Н.Жума	Алғашқы жоспарға, есеп
3.	«Лингвист» әдістемелік бірлестігі (орыс тілі, ағылшын тілі)	12.01-17.01.2021ж.	А.Абдулла	Алғашқы жоспарға, есеп
4.	«Зерке» әдістемелік бірлестігі (химия, биология, география)	20.11-25.11.2020ж.	Н.Жума	Алғашқы жоспарға, есеп
5.	«Ганым» әдістемелік бірлестігі (дене тәрбиесі, АҚШ)	02.10-07.10.2020ж.	А.Роман	Алғашқы жоспарға, есеп
6.	«Көркем-өнер» әдістемелік бірлестігі (технология, ән-әуес, сурет, сызу, оқу-ойын-тану)	16.10-21.10.2020ж.	А.Роман	Алғашқы жоспарға, есеп
7.	«Балдырған» әдістемелік бірлестігі (бастауып сынып және МАҚ)	12.02-27.02.2021ж.	Н.Қасым	Алғашқы жоспарға, есеп

3.5.8. Жас мамандармен жұмыс

1.	Жас мамандардың тігінін алу	Қыркүйек	Әкімшілік	Нұсқаулау
2.	Жас мамандардың тәлімгерлері тағайындау	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік отырысты қарау, бұйрық
3.	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Жұмыс жоспары
4.	Тәлімгерлер жұмысын бақылау	Тоқсан сайын	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырыстарды тандау
5.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Әкімшілік, ОБЖ, тәлімгерлер	Әдістемелік көмек көрсету
6.	Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушылардың оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі органдар	Үйрету, нәтижесіне бақылау жасау
7.	Жеке тәлімгерлермен жас мамандардың және сабақ жоспарымен жұмыс көмек көрсету	Жыл бойы	Әкімшілік, ОБЖ, тәлімгерлер	Бағыт бағдар беру
8.	Жас мамандардың аты «Сабак - мұғалімнің шайы» тапсырысшылық көрінісі»	Қараша	Жетекші	Бағыт бағдар беру
9.	«Жаңа технология - сабақта» жас мамандардың әдістемелік көмек	Желтоқсан	Тәлімгерлер	Әдістемелік көмек көрсету
10.	Шығармашыл тірек мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Тәлімгерлер, жас мамандар	Үйрету, мектебіндегі отырыс
11.	Әдістемелік күндерге қатысады	Жоспарланған мерзімге	Тәлімгерлер, жас мамандар	Жас мамандарды үйрету, жетілдіру
12.	Талаптық конференциялардың араласуы	Жоспарланған түрде, жыл бойында	Әкімшілік, ОБЖ, тәлімгерлер	Жас мамандарды үйрету, жетілдіру
13.	Әдістемелік отырыстардың қарапайым мәселелеріне көңілден арыластыру	Жоспарланған түрде, жыл бойында	Әкімшілік	Әдістемелік жағынан білімдерін қалыптастыру
14.	Білімнің сабақтары, құрылымын жетілдіру	Жоспарланған түрде	Әкімшілік	Біліктілік деңгейін қалыптастыру
15.	Ақпараттық коммуникациялық технологияларды жетілдіру	Жоспарланған түрде	Әкімшілік	Біліктілік деңгейін қалыптастыру
16.	Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу	Мамыр	Әкімшілік	Жас мамандарды таныстыру, әдістемелік көмек көрсету

1.2.9. Hierarchical expansion and reduction

1. *Tree of a tree is a tree* (of course, we are talking about rooted trees). *Root* of a tree is the root of the tree.
2. *Root of a rooted tree is the root of the tree*.

3. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

4. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

5. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

1.2.10. Hierarchical expansion

1. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

2. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

3. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

4. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

5. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

6. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

7. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

8. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

9. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

10. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

11. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

12. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

13. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

14. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

15. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

16. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

17. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

18. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

19. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

20. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

21. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

22. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

23. *Root of a tree is the root of the tree* (of course, we are talking about rooted trees).

biochemical and molecular biology of the cell, and the cell's response to its environment. The book is written for students and researchers alike, and is a valuable reference for anyone interested in the field.

Manuscript received: 10/10/2003; **revision accepted:** 11/10/2003. This work was supported by grants from the National Science Foundation (NSF) and the National Aeronautics and Space Administration (NASA). The authors would like to thank the anonymous reviewers for their helpful comments. Corresponding author: Dr. J. A. Roberts, Department of Mechanical Engineering, University of California, San Diego, 9500 Gilman Drive, Mail Stop 0424, La Jolla, CA 92037, USA. E-mail: jroberts@ucsd.edu

Mentzer & Hoyle

- [illegible]

Keywords

- The government has been accused of operating in a secretive manner
- The government has been accused of being authoritarian
- The government has been accused of being corrupt
- The government has been accused of being inefficient

Pt.	Activity description	Activity title	Notes	Subject
1	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
2	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
3	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
4	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
5	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
6	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
7	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
8	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
9	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)
10	Write an exercise on the main concept of the topic	Activity title	Notes	Mathematics (Algebra)

THE "DISCOMFORT" INDEX AND THE "DISCOMFORT" INDEX

[illegible]

[illegible]

[illegible]

область
в области
в области
в области

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

берлин
берлин
берлин
берлин

A large portion of the nation's equity	from an unproven source, with the possibility of a "pullout" in the form of unproven securities, or a capital loss	unproven	unproven	unproven
	As we attempt to raise the price of this capital, we will have to be as unproven as the capital, which is an obvious mistake. You can't put an unproven asset on a balance sheet and say, "it's not a possibility of loss."	Equity	unproven	unproven
	As we go about trying to create a new equity, we have to be as unproven as the equity we are trying to create. We can't have any unproven assets on our balance sheet, and we can't have any unproven equity on our balance sheet. We can't have any unproven equity on our balance sheet.	Equity	unproven	unproven
	Equity is a term that is used to describe the ownership of a company. It is the portion of the company that is owned by the shareholders. It is the portion of the company that is not owned by the company itself.	Equity	unproven	unproven
	Equity is a term that is used to describe the ownership of a company. It is the portion of the company that is owned by the shareholders. It is the portion of the company that is not owned by the company itself.	Equity	unproven	unproven

There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven

There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven
There is a lot of unproven equity on the balance sheet, and it is a very big problem. We have to be very careful about it.	unproven	unproven	unproven	unproven

[illegible]

сделает счастливой и доброй, но
 только тогда, когда не будет в ней
 Моего, потому что я не могу
 быть по-настоящему счастливым, когда
 в моей душе есть что-то чуждое.
 Люблю, потому что люблю.

«Счастье
 мое —
 любовь»

счастливый

Но счастье — это не то, что
 приходит к тебе, а то, что
 приходит к тебе, когда ты
 любишь.

Люди, которые не любят,
 не могут быть счастливыми.

Счастье — это не то, что
 приходит к тебе, а то, что
 приходит к тебе, когда ты
 любишь.

Люди, которые не любят,
 не могут быть счастливыми.

Счастье — это не то, что
 приходит к тебе, а то, что
 приходит к тебе, когда ты
 любишь.

Люди, которые не любят,
 не могут быть счастливыми.

Счастье — это не то, что
 приходит к тебе, а то, что
 приходит к тебе, когда ты
 любишь.

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

Моя

моя

моя

1. Introduction: Briefly introduce the topic and its importance. 2. Background: Provide context and background information. 3. Objectives: State the purpose and objectives of the study. 4. Methodology: Describe the research methods and data collection. 5. Results: Present the findings and data analysis. 6. Conclusion: Summarize the main findings and conclusions. 7. References: List the sources used in the study.	1. Introduction: Briefly introduce the topic and its importance. 2. Background: Provide context and background information. 3. Objectives: State the purpose and objectives of the study. 4. Methodology: Describe the research methods and data collection. 5. Results: Present the findings and data analysis. 6. Conclusion: Summarize the main findings and conclusions. 7. References: List the sources used in the study.
---	---

